

муниципальное автономное образовательное учреждение
«Средняя школа №149»

660077, г Красноярск, ул. Весны, 9 А, тел.8 (391): 228-03-99, 255-70-56, 255-39-60,
сайт sch149.avers-telecom.ru

Дополнительное соглашение к Коллективному договору
муниципального бюджетного автономного образовательного
учреждения «Средняя школа № 149 »
на 2022 - 2025гг.

Регистрационный № 5087 от «20 » декабря 2022 года.

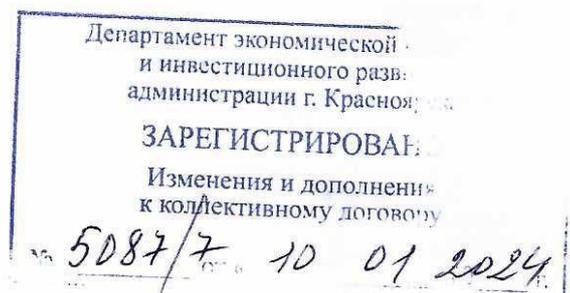
От работодателя
Директор
образовательной организацией



От работников
Председатель первичной профсоюзной
организации:

(Белехова Т.В.)

« 10 » января 2024г.



МАОУ «СШ № 149» в лице директора Шмаланда А.А., действующего на основании Устава МАОУ «СШ № 149», именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и первичная профсоюзная организация в лице председателя первичной профсоюзной организации Белеховой Т.В., действующего на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, являющаяся представителем «Работников» с другой стороны, на основании п. 1.11 коллективного договора от «20»декабря 2022 г. № 5087, в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее **дополнительное соглашение.**

- 1) Стороны договорились Приложение № 6 «Соглашение по охране труд» коллективного договора (регистрационный номер 5087 от 20.12.2022г) муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя школа №149» изложить в следующей редакции:

Приложение № 6
К коллективному договору
МАОУ СШ № 149

«СОГЛАСОВАНО»
протокол профсоюзного
комитета
№ 37 от «10» января 2024г.
председатель первичной
профсоюзной организации

подпись



Соглашение по охране труда на 2024год

№пп	содержание мероприятий (работ)	стоимость в рублях	сроки выполнения работ	ответственные за выполнение мероприятия	Кол-во раб., которым улучшаются условия труда
1. Организационные мероприятия					
1.	Актуализация уголка «Охрана труда».	1 000р.	Август 2024 г.	Зам директора по АХР, Специалист по охране труда	

2.	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации.	-	2 раза в год	комиссия по охране труда	
3.	Организация обучения руководителей, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях.	25 000р	Апрель май 2024 г.	Директор школы.	
4.	Обучение работников навыкам оказания первой помощи,	25 000р	По отдельному графику	Специалист по охране труда	
5.	Обучение работников использованию СИЗ(рабочий по комплексному обслуживанию здания, лаборанты, учителя технологии)	6000р	По отдельному графику	Специалист по охране труда	
6.	Разработка и утверждение инструкций, согласование с профкомом в установленном порядке в связи с новыми нормативными актами	-	по мере изменения	Руководители структурных подразделений, кафедр	
7.	Актуализация и тиражирование инструкций по охране труда		В течение года	Зам директора	
8.	Актуализация Положения об обеспечении работников СИЗ		Апрель 2024г.	Специалист по охране труда	
9.	Подготовка к участию в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда, участие в проведении Всемирного дня охраны труда	1000р.	январь-апрель	Профком Специалист по охране труда	

1. Технические мероприятия

1.	Замеры сопротивления изоляции проводов электроустановок на соответствие безопасной эксплуатации	62 276р	июль2024 г.	Зам. Директора по АХР Директор школы	
2.	Косметический ремонт помещений школы	400 000р	Июнь-август 2024 г	Зам директора по АХР,	
3.	Приобретение противопожарного инвентаря	65 500р	Май-июнь 2024	Зам директора по АХЧ	
4.	Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования, тепловых и воздушных завес на рабочих местах и в служебных помещениях.	224 000р	В течение года 2024 г	Зам директора по АХР,	
5.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами.	124 500р	Июнь-июль 2024 г	Зам директора по АХР,	
6.	Установка пожарной сигнализации.	200 000р	Май-июнь 2024 г	Зам директора по АХР,	
7.	Промывка и опрессовка	90 000р	Июнь-июль 2024 г.	Зам директора по АХР,	
8.	Устройство тротуаров, дорожек на территории школы	50 000р	Июнь-июль 2024	Зам директора по АХР,	

3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном порядке.	417 000р	согласно графику	Зам директора по АХР,	
2.	Организация зон и мест отдыха для	50 000р	Май-июнь	Зам директора	

	работников		2024 г	по АХР	
3.	Организация дезинфекция, дезинсекции и дератизации столовой	74 000р	Согласно графику	Зам директора по АХР,	
4.	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробные, умывальные, санузлы, помещения для личной гигиены женщин)	100 000р	Май-июль 2024 г	Зам директора по АХР,	
5.	Мебель для работников	13 000р	В течение года	Зам директора по АХР	

4. Мероприятия по обеспечению средств индивидуальной защиты

1.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	20 000р.	в соответствии и с утвержденным списком	Зам директора по АХЧ	
2.	Испытание диэлектрических перчаток,	2000р	рабочий по обслуживанию здания	Зам директора по АХЧ	

5. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта

1.	Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования игровых и физкультурных залов, площадок для занятий физкультурой и спортом	33 000 000р	Май-август 2024 г	Директор школы	
2.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	5 000р	В течение года	Зам директора по воспитательной работе, профком	
3.	Приобретение, и обновление спортивного инвентаря, обслуживание футбольного поля и спортивных площадок	166 000р	Май-август 2023 г.	Директор школы	