

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №149»**

**СОГЛАСОВАНО**

на Педагогическом совете  
МАОУ СШ №149  
Протокол №1 от 30.08.2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ СШ №149  
/ А.А. Шмаланд /  
Приказ № 122 от 31.08.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О едином методическом дне  
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
«Средняя школа №149»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о едином методическом дне в школе, разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года, Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №149» (далее – Школа) и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Настоящее положение о едином методическом дне в школе (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок проведения школьного единого методического дня в МАОУ СШ №149.

1.3. Методический день – одна из форм методической работы в школе, смотр педагогического мастерства работников школы, форма методической учебы учителей, повышение их профессионального мастерства, самодиагностика учителя.

1.4. В МАОУ СШ №149 определен единый день – последний вторник месяца и носит локальное наименование «Методический вторник» и не является дополнительным выходным днём.

1.5. Методический день устанавливается при условии объёма учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима школы.

**2. Основные цели и задачи единого методического дня в школе**

**2.1. Основные цели:**

- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой педагогической деятельности в процессе внедрения инноваций в образовательный процесс;
- обобщение и внедрение в учебно-воспитательную деятельность передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива;
- обеспечение индивидуального подхода в формировании и повышении уровня компетенций педагогов;
- создание условий для реализации творческого потенциала как коллектива в целом, так и каждого его члена в отдельности;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса.

**2.2. В задачи проведения методического дня входят:**

- повышение уровня теоретической и методической подготовки учителей путем их включения в ситуацию творческого поиска;
- совершенствование профессионального мастерства через непосредственное участие в организации и проведении различных урочных и внеурочных мероприятий;
- апробация новых технологий, которые учителя используют в своей работе, новых форм организации школьного урока;
- выявление, обобщение, презентация, анализ позитивного педагогического опыта и внедрение педагогических идей;
- обеспечение индивидуального подхода при выборе форм и методов обобщения, презентации и распространения собственного передового опыта;

- стимулирование познавательного интереса и отработка умений по планированию, самоорганизации и самоконтролю педагогической деятельности;
- активизация интереса к самообразованию;
- формирование единого школьного сообщества со своими традициями, устоями.

### **3. Организация и порядок проведения единого методического дня**

3.1. Единый методический день («Методический вторник») проводится в соответствии с планом работы школы.

3.2. Содержание работы единого методического дня включает:

- проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, их развернутый анализ и обсуждение;
- заседания предметных методических объединений учителей, методического Совета, творческих групп педагогов;
- мастер-классы, педагогические мастерские, деловые игры, презентации проектов;
- обзор новой методической литературы;
- подведение итогов методического дня в форме заседания круглого стола или пресс-конференции с выступлениями отдельных учителей об итогах работы над методическими темами, выступлениями руководителя школы с общей оценкой и анализом проведения единого методического дня.

3.3. Единые методические дни могут быть самой различной тематики, но целью такого дня является знакомство как с теорией данного вопроса, так и с возможностями применения данной теории на практике. Тематика методического дня должна соответствовать концепции развития школы и работать на повышения педагогической компетентности учителя.

3.4. Порядок проведения, форма, дата проведения единого методического дня ежегодно обсуждается на заседании методического объединения учителей-предметников, педагогов коррекционной направленности, педагогов дополнительного образования, согласуется с заместителем директора по УВР (курирующего методическую работу школы) и/или руководителем методического совета и утверждается приказом директора по школе.

3.5. Приказ о проведении и план проведения методического дня должен быть озвучен не менее чем за 14 дней до назначенного времени, через социальные сети оповещения информации и официальный сайт школы (раздел «Новости»).

3.6. За организацию единого методического дня отвечает председатель Методического совета школы, ответственность за проведение единого методического дня несет руководитель ШМО.

3.7. Участники имеют право выступать с докладами, сообщениями содержащими собственные педагогические идеи, а также делать опору в своих выступлениях на опыт педагогов – новаторов, педагогов школы и т.д.

3.8. Участники несут ответственность за содержание и качество своих выступлений.

### **4. Участники единого методического дня**

4.1. В проведении единого методического дня участвуют различные категории педагогических работников школы независимо от стажа, квалификационной категории и возраста. Для участия могут приглашаться педагоги образовательных учреждений, сотрудничающих со школой, специалисты муниципальной методической службы.

4.2. Кандидатура участника может выдвигаться:

- самостоятельно;
- руководителем школьного методического объединения;
- администрацией школы;
- методическим советом школы.

4.3. Все участники не зависимо от способа определения участия подают заявку (приложение 1 к настоящему положению).

4.4. Участники единого методического дня имеют право:

- на получение всей необходимой информации о едином методическом дне;
- на получение методической, организационной и технической помощи от организаторов единого методического дня;
- на представление лучших практик на заседаниях ШМО, педсоветах, заседаниях ассоциаций.

4.5. Участники единого методического дня обязаны:

- соблюдать все пункты Положения;
- соблюдать необходимые этические нормы по отношению друг к другу и к организаторам единого методического дня;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых в рамках единого методического дня.

## **5. Подведение итогов единого методического дня**

5.1. Участникам единого методического дня, представившим собственный опыт педагогической деятельности, вручаются сертификаты.

5.2. Общий итог единого методического дня подводится на совещании при директоре, а также на итоговом педагогическом совете.

5.3. По итогам проведения единого методического дня, каждое методическое объединение проводит заседание с целью анализа проведенного мероприятия.

5.4. Материалы единого методического дня хранятся в электронном виде в папке руководителя МО; публикуются на официальном сайте школы (раздел «Методическая копилка», «Методический вторник»).

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о едином методическом дне в школе является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора по школе.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Заявка на участие в едином методическом дне**

<b>Фамилия Имя Отчество</b>	
<b>Методическое объединение</b>	
<b>Тема выступления</b>	
<b>Формат выступления</b>	
<b>Для кого данное выступление?</b>	
<b>Краткое описание</b>	

Дата «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /