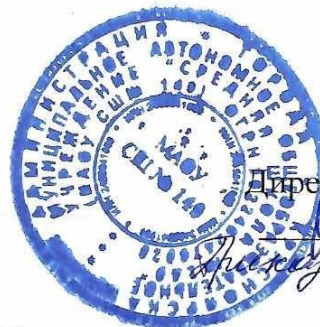


ПРИНЯТО:
общим собранием трудового
коллектива №1
18.04.2024г.



УТВЕРЖДЕНО:
Директор МАОУ СШ № 149
/Шмаланд А.А./
19.04.2024г.

Положение
о комиссии по установлению перечня, размеров и условий
осуществления персональных надбавок и персональных повышений к
должностным окладам, стимулирующих выплат, материальной помощи

Данное **Положение** регулирует создание комиссии по установлению перечня, размеров и условий осуществления персональных надбавок и персональных повышений к должностным окладам, стимулирующих выплат, материальной помощи и порядок принятия решений членами комиссии об осуществлении вышеизложенных выплат (далее - Комиссия).

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение о комиссии по установлению перечня, размеров и условий осуществления персональных надбавок и персональных повышений к должностным окладам, стимулирующих выплат, материальной помощи и персональных надбавок за особые условия, за сложность и напряжённость в работе разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом общеобразовательной организации, Коллективным договором, Положением об оплате труда работников МАОУ СШ № 149; локальными актами школы по противодействию коррупции.

1.2. Комиссия является общественным органом.

1.3. Комиссия создаётся в количестве 5-7 человек из представителей администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность; председателя первичной профсоюзной организации; наиболее компетентных, опытных членов педагогического коллектива (от 1-ой и 2-3 ступеней обучения) и других работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (в случае увольнения из образовательного учреждения работника, являющегося членом комиссии, его замена другим работником осуществляется в том же порядке, который установлен для формирования Комиссии). Руководитель организации не может являться председателем Комиссии.

В компетенцию Комиссии входит рассмотрение и утверждение персонально каждому работнику:

- стимулирующих выплат, устанавливаемых на определённый период времени за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ;
- премиальных выплат по итогам работы;
- единовременных премиальных выплат в соответствии с Положением об оплате труда работников МАОУ СШ №149;
- иных стимулирующих выплат.

1.4. Состав Комиссии, избранной общим собранием трудового коллектива, утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.5. При принятии решений Комиссия руководствуется следующими документами:

- ✓ Коллективным договором школы;
- ✓ Положением об оплате труда работников МАОУ СШ №149;
- ✓ локальными актами школы по противодействию коррупции.

2. Основные задачи.

Комиссия, в соответствии с полномочиями, предоставленными ей общим собранием трудового коллектива (протокол № 1 от 28.08.2020 года), имеет право решать следующие задачи:

2.1. Изучать аналитический материал о качестве работы, выполняемой работниками организации.

2.2. Устанавливать факты работы по отклонениям от нормальных условий труда (согласно ТК РФ).

2.3. Лишать работников частично или полностью стимулирующих выплат за несвоевременное, некачественное выполнение и невыполнение должностных обязанностей, приказов, нарушение правил внутреннего трудового распорядка.

2.4. Изучать и утверждать размеры доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряжённость и высокое качество работы.

2.5. Премировать, определять размеры материальной помощи (по заявлению работника организации, заместителей директора, руководителей по направлениям).

2.5.1. Заместители директора по УВР и ВР, а также любой член трудового коллектива имеют право подать в Комиссию оценочный лист по следующим показателям:

а) участие обучающихся (призовые и победные места) в олимпиадах (конкурсах, соревнованиях различного уровня);

б) результаты сдачи ЕГЭ и ОГЭ;

в) участие педагога в проведении и проверке ВПР, КДР, итогового сочинения, собеседования и прочих контрольно-измерительных работ различного уровня;

г) участие (выступление) работника на МО (педагогических форумах, семинарах и т.д.) различного уровня;

д) выполнение работы, в связи с производственной необходимостью;

е) сопровождение работником детей на олимпиады (конкурсы, соревнования, экзамены);

ж) руководство МО и другими рабочими группами и объединениями педагогов, а также проектными и творческими группами обучающихся;

з) подготовка и проведение элективных курсов с углублённым изучением предметов.

2.6. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания любого члена трудового коллектива (по необходимости).

3. Порядок принятия решения по стимулирующим выплатам.

Для осуществления стимулирующих выплат:

3.1. Заместители директора ежемесячно предоставляют в Комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для установления работникам стимулирующих выплат по итогам работы, другую необходимую для принятия решения информацию, подтверждающие документы (сотрудники, отработавшие неполный месяц; совместители; члены Комиссии имеют такие же права на получение стимулирующих баллов, как и другие члены коллектива, за показатели в данный оценочный период). При увольнении до истечения календарного месяца по собственному желанию, сотрудник имеет право на получение стимулирующей части выплаты за выполненную работу.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по необходимости (но не реже 1 раза в месяц).

3.3. Порядок работы Комиссии:

- Комиссия организует свою работу в форме заседаний;
- заседание Комиссии правомочно при участии в нём более половины её состава;
- заседание Комиссии ведёт председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя;
- секретарь Комиссии ведёт протокол заседания Комиссии и наряду с председателем несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания.

3.4. Решение об определении размера ежемесячной стимулирующей выплаты (по результатам выполненной работы) принимается прямым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

3.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором определяется количество баллов каждого работника школы, подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в заседании.

3.6. На основании решения Комиссии готовится протокол (проект приказа по организации, осуществляющей образовательную деятельность), об установлении стимулирующих выплат работникам, с указанием достигнутых результатов и баллов по каждому работнику.

3.7. На основании протокола Комиссии директор школы издаёт приказ, который подписывается руководителем образовательной организации и является основанием для осуществления стимулирующих выплат работникам.

3.8. Работники учреждения вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности. В случае несогласия работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности,

он вправе в течение 3 рабочих дней после ознакомления с начисленными баллами подать в Комиссию обоснованное письменное заявление.

3.9. Комиссия обязана осуществить проверку заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 рабочих дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта технической или иной ошибочной оценки качества профессиональной деятельности работника, выраженной в баллах, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. В случае, если принятые меры работника не удовлетворили, он имеет право обратиться в комиссию по трудовым спорам.

3.10. Выплаты стимулирующего характера работникам осуществляются в дни выплаты заработной платы, согласно локальным нормативным актам образовательной организации.

3.11. При отсутствии или недостаточности финансовых средств руководитель образовательной организации вправе приостановить осуществление стимулирующих выплат работникам, уменьшить или отменить их выплату.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение о комиссии по установлению перечня, размеров и условий осуществления персональных надбавок и персональных повышений к должностным окладам, стимулирующих выплат, материальной помощи является локальным нормативным актом, принимается общим собранием трудового коллектива и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение о комиссии по установлению перечня, размеров и условий осуществления персональных надбавок и персональных повышений к должностным окладам, стимулирующих выплат, материальной помощи и персональных надбавок за особые условия, за сложность и напряжённость в работе принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

4.5. Работодатель не вправе принуждать членов Комиссии к принятию определённых решений.

4.6. Члены Комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников (в том числе размер заработной платы), ставшую им известной в связи с работой в составе Комиссии. За разглашение указанной информации члены Комиссии несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в

соответствии с законодательством Российской Федерации (ФЗ от 27.07.2006
№152-ФЗ, ТК РФ).