

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №149»

660077, Красноярск, ул. Весны, 9 А, тел.8 (391): 228-03-99, 255-39-60,  
ИНН 2465041660 КПП 246501001, ОКАТО 04401000000, ОКПО 47843208, ОКВЭД 80.21.2, ОГРН 1022402478020,  
эл. почта: sch149\_krsk@mail.ru,  
сайт sch149.ru



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ СШ № 149  
Шмаланд А.А.  
Приказ № 94 от «30» 08 24 г.

## РЕГЛАМЕНТ

### обработки обращений по организации питания и качеству приготовленных блюд в МАОУ СШ № 149

1. Регламент обработки обращений по организации питания и качеству приготовленных блюд (далее – Регламент) разработан с учётом Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», Положения от организации работы с обращениями граждан в МАОУ СШ № 149.
2. Регламент определяет процедуру приёма, регистрации, рассмотрения, продления сроков рассмотрения и снятия с контроля обращения граждан, поступающих в МАОУ СШ № 149, по организации питания и качеству приготовленных блюд.
3. Обращения по организации питания принимаются следующими способами:
  - 3.1. Отправка обращения на бумажном носителе посредством почтового ящика, установленного в общедоступном месте (ящик расположен на колонне у турникетов с правой стороны центрального входа в школу и обозначен надписью «Для предложений и обращений по организации школьного питания МАОУ СШ № 149»);
  - 3.2. Посредством записей в книге жалоб и предложений, которая находится у организатора питания в школьной столовой;
  - 3.3. Отправка обращений на официальный сайт МАОУ СШ № 149

- 3.4. обращения могут быть доставлены лично, через представителей, почтовым отправлением и пр.
4. Регистрация, рассмотрение, продление сроков рассмотрения и снятие с контроля обращений по организации питания осуществляется в соответствии с Положением об организации работы с обращениями граждан в МАОУ СШ № 149.
  5. Обращения по организации питания, поступившие на телефон горячей линии 226-13-56 в главное управление образования и на сайт главного управления образования администрации города Красноярска (<http://krasobr.admrsk.ru/>), рассматриваются в сроки, устанавливаемые специалистом ГУО (ТО ГУО), которому обращение передано на исполнение.
  6. Выемка обращений по организации питания из почтового ящика производится еженедельно и не позднее 20-го числа каждого месяца до 01.06.2020. При совпадении срока выемки с выходным днём — выемка производится накануне.
  7. Обращения по организации питания рассматриваются в течение 3-х дней. Рассмотрение включает в себя анализ, обобщение обращений, выделение обращений, не требующих ответа.
  8. Предложения по существу организации питания принимаются к исполнению в МАОУ СШ № 149 и передаются в территориальный отдел главного управления образования до 25 числа каждого месяца.
  9. Ежемесячно по поступившим обращениям по организации питания составляется отчёт по установленной форме.