

муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение

«Средняя школа №149»

660077, г. Красноярск, ул. Весны, 9 А, тел.: 228-03-99, факс 255-70-56, e-mail: [sch149\\_krsk@mail.ru](mailto:sch149_krsk@mail.ru)

	КОД
Форма по ОКУД	01-13
по ОКПО	47844201

**ПРИКАЗ**

«Об утверждении программы МАОУ СШ № 149  
«Нулевой травматизм на 2022-2024 годы»

номер документа	дата
№ 50-3	29.12.2022

С целью сохранения жизни и здоровья работников, создания безопасных условий труда, в соответствии со статьёй 214 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Красноярского края от 5 мая 2021 г. N 274-п «Об утверждении государственной региональной программы «Улучшение условий и охраны труда в Красноярском крае на 2021 – 2023 годы»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить программу МАОУ СШ № 149 «Нулевой травматизм на 2022-2024 годы» (приложение № 1 на 14 л. в 1 экз.).
2. Разместить на официальном сайте МАОУ СШ № 149 программу «Нулевой травматизм на 2022-2024 г.г». Ответственной за размещение назначить специалиста по ОТ Софронову О.Г. Срок исполнения до 30.12.2022.
3. Специалисту по ОТ Софроновой О.Г. ознакомить всех работников МАОУ СШ №149 с программой «Нулевой травматизм на 2022-2024 г.г».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Шмаланд

ПРОГРАММА МАОУ СШ № 149  
«Нулевой травматизм» на 2022 – 2024 г.г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа «Нулевой травматизм» (далее – Программа) разработана в соответствии с мероприятиями Государственной региональной программы «Улучшение условий и охраны труда в Красноярском крае на 2021-2023 годы», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 5 мая 2021 г. N 274-п

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на снижение уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников, сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Задачи программы

2.1. Улучшение условий и охраны труда:

2.1.1. Обеспечение оценки условий труда работников и получения работниками объективной информации о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах;

2.1.2. Реализация превентивных мер, направленных на улучшение условий труда работников, снижение уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, включая совершенствование лечебно-профилактического обслуживания и обеспечение современными средствами индивидуальной и коллективной защиты работников, способствующих улучшению условий и охраны труда, программы «Нулевого травматизма»;

2.1.3. Обеспечение непрерывной подготовки работников по охране труда на основе современных технологий обучения;

2.1.4. Совершенствование локальных нормативных правовых актов МАОУ СШ № 149 в области охраны труда;

2.1.5. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда;

2.1.6. Повышение эффективности обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

2.1.7. Выявление профессиональных рисков, их устранение или минимизация, включая меры по снижению рисков несчастных случаев на производстве;

2.1.8. Модернизация, замена устаревшего оборудования и усовершенствование технологических процессов производства;

2.1.9. Совершенствование системы управления охраной труда в организации;

2.1.10. Формирование корпоративной культуры безопасности труда, ответственного отношения к здоровью работников.

### 3. Принципы программы

3.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

3.2. Создание функционирующей системы управления охраной труда, обеспечивающей безопасность и сохранение жизни и здоровья работников.

3.3. Ответственность руководителей и каждого работника МАОУ СШ № 149 за охрану и безопасность труда и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

3.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

3.4. Оценка и управление профессиональными рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

3.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны и безопасности труда.

### 4. Целевые индикаторы (показатели) программы

4.1. Уровень производственного травматизма и профессиональной заболеваемости:

4.1.1. численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве со смертельным исходом;

4.1.2. численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более;

4.1.3. количество дней временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве в расчете на 1 пострадавшего;

4.1.4. численность лиц с установленным впервые профессиональным заболеванием.

4.2. Динамика оценки условий труда:

4.2.1. количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда;

4.2.2. удельный вес рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда, в общем количестве рабочих мест;

4.2.3. количество рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда;

4.2.4. количество рабочих мест, на которых проведена оценка профессиональных рисков.

4.3. Условия труда:

4.3.1. общая численность работников;

4.3.2. численность работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда;

4.3.3. удельный вес работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда, от общей численности работников.

## 5. Сроки реализации программы

5.1. Сроки реализации программа МАОУ СШ № 149 «Нулевой травматизм» 2022 - 2024 годы

## 6. Ожидаемые результаты от программы

### 6.1. Социальный эффект:

- снижение численности пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более;
- уменьшение численности лиц с установленным впервые профессиональным заболеванием по результатам проведения обязательных периодических медицинских осмотров;
- уменьшение численности работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда.

### 6.2. Экономический эффект:

- сокращение расходов, связанных с возмещением вреда, полученного от травм на производстве и профессиональных заболеваний;
- увеличение производительности, связанной с улучшением условий и охраны труда, сокращением потерь рабочего времени;
- снижение материальных затрат на восстановление здоровья работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве, производственно обусловленных заболеваний, профессиональных заболеваний;
- снижение затрат на предоставление льгот и компенсаций за работу во вредных и опасных условиях труда.

## 7. Основные направления реализации программы

7.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

7.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

7.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

7.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве.



7.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

7.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

7.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными коллективным договором нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

7.1.7. Проведение дней, месячников охраны труда, конкурсов, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

7.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда.

7.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

7.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

7.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем профессиональном риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

7.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

7.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

7.1.14. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудового коллектива – через обеспечение работы совместной комиссии по охране труда, уполномоченных лиц по охране труда первичной профессиональной организации .

7.1.15. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, лечебно-профилактического питания.

7.1.16. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, сокращения числа рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда

## 8. Перечень мероприятий по реализации программы

8.1. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием сроков реализации и ответственных исполнителей представлен в Приложении к программе.

Приложение № 1  
к Программе «Нулевой травматизм» МАОУ СШ № 149

Перечень мероприятий  
Программы МАОУ СШ № 149 «Нулевого травматизма»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Организация работы службы охраны труда (специалиста по охране труда):		
1.1.	введение должности специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в области охраны труда;	29.12. 2022	директор
1.2.	организация рабочего места специалиста по охране труда, в том числе обеспечение ПК, оргтехникой, доступом в интернет, приобретение НПА по охране труда, подписка на периодические издания (журналы) по охране труда и т.д.	29.12.2022 25.01.2025	директор директор
2.	Анализ и систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	ежегодно 28.12	специалист по охране труда
3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности:		
3.1.	составление перечня имеющихся НПА по охране труда организации;	ежегодно 25.01.	специалист по охране труда
3.2.	оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда;	ежегодно 25.01.	специалист по охране труда
3.3.	оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.).	ежегодно 25.01.	специалист по охране труда
4.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	ежемесячно	специалист по охране труда
5.	Организация совещаний по охране труда	два раза в год	директор
7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	ежедневно	заместители директора специалист по охране труда

8.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	по мере внесения изменений в законодательные акты	заместители директора
9.	Разработка и актуализация раздела «Охрана труда» коллективного договора организации	по мере внесения изменений в законодательные акты	специалист по охране труда; председатель профсоюзной организации
10.	Разработка и дальнейший пересмотр, актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ:		
10.1	разработка перечня инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ;	ежегодно до 15.01	специалист по охране труда;
10.2	разработка инструкций для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ;	по мере внесения изменений в законодательные акты	заместители директора
10.3	ведение журнала учета инструкций и учета выдачи инструкций;		специалист по охране труда
10.4	передача инструкций работникам организации;		заместители директора
10.5	периодический пересмотр инструкций по охране труда (не реже 1 раза в пять лет), актуализация инструкций по охране труда при введении или внесении изменений в законодательные акты РФ	по мере внесения изменений в законодательные акты	заместители директора
11.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	один раз в два года	председатель профсоюзной организации
12.	Создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний:		
12.1	проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах;	ежеквартально	зам. директора по АХР; специалист по охране труда
12.2	оценка деятельности комитета (комиссии) по охране труда и поощрение инициативных работников	ежегодно 10.12	зам. директора по АХР;

13.	Оборудование (обновление) кабинета (уголка) по охране труда:	ежегодно	зам. директора по АХР; специалист по охране труда
13.1	приобретение плакатов и стендов, манекенов, проектора, экрана и т.п.		зам. директора по АХР;
14.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации	два раза в год	директор
15.	Использование средств Фонда социального страхования РФ на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний:		
15.1	подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер в Государственное учреждение – Красноярское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – ГУ-КРО ФСС);	до 01.07	зам. директора по АХР
15.2	ежеквартальное представление в ГУ- КРО ФСС отчета об их использовании;		зам. директора по АХР;
15.3	направление в ГУ- КРО ФСС документов, подтверждающих произведенные расходы	4 квартал	зам. директора по АХР
16.	Обучение по охране труда:		
16.1	проведение вводного инструктажа;	по мере приёма работников	специалист по охране труда
16.2	проведение первичного инструктажа на рабочем месте;	по мере приёма работников	заместители директора
16.3	проведение стажировки;	по мере приёма работников	зам. директора по АХР
16.4	проведение повторного инструктажа;	два раза в год	заместители директора
16.5	проведение внепланового инструктажа;	постоянно	заместители директора
16.6	проведение целевого инструктажа, в том числе при проведении спортивных культурных мероприятий;	постоянно	заместители директора
16.7	организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;	один раз в три года	зам. директора по АХР; специалист по охране труда
16.8	организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы с вредными и (или) опасными условиями труда;	постоянно	специалист по охране труда
16.9	организация обучения руководителя организации, заместителей руководителя организации, специалиста по охране труда, в объеме должностных обязанностей в	один раз в три года	директор специалист по охране труда

	аккредитованных обучающих организациях;		
16.10	обучение лиц, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов;	один раз в три года	зам. директора по АХР
16.11	создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;	постоянно	директор
16.12	составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда;	ежегодно 20.01	специалист по охране труда
17.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ):		
17.1	оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы;	ежегодно	зам. директора по АХР
17.2	приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности;	ежегодно	зам. директора по АХР
17.3	организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учета выдачи СИЗ;		завхоз
17.4	проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ,	постоянно	специалист по охране труда
17.5	обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная стирка, сушка СИЗ, ремонт и замена);	постоянно	зам. директора по АХР
17.6	контроль за обязательным применением работниками СИЗ;	постоянно	зам. директора по АХР
18.	Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами:		
18.1	составление списка работников, имеющих право на бесплатное получение смывающих и обезвреживающих средств;	ежегодно	зам. директора по АХР
18.2	организация выдачи смывающих и обезвреживающих средств работникам	постоянно	зам. директора по АХР
19	Медицинские осмотры (обследования) и вакцинация работников:		
19.1	составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам;	ежегодно	специалист по кадрам
19.2	заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских	ежегодно	зам. директора по АХР

	осмотров, вакцинации;		
19.3	выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и учет выданных направлений;	постоянно	специалист по кадрам
19.4	составление поименных списков на прохождение медицинских осмотров на основании разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам;	ежегодно	специалист по кадрам
19.5	направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр;	ежегодно	зам. директора по АХР
19.6	получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения;	ежегодно	зам. директора по АХР
19.7	контроль за получением заключений предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) работниками;	постоянно	зам. директора по АХР
19.8	направление работников по результатам медицинских осмотров на обследование в центр профпатологии;	постоянно	зам. директора по АХР
19.9	направление работников на вакцинацию в медицинские организации	постоянно	директор; заместители директора
20.	Проведение месячника охраны труда, смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда, дней охраны труда.		
20.1	издание приказа о проведении месячника охраны труда; дней охраны труда	постоянно	специалист по охране труда
20.2	назначение дней открытых дверей по информированию работников о состоянии условий и охраны труда на их рабочих местах;	постоянно	специалист по охране труда
20.3	организация конкурса на лучшее рабочее место, лучшее знание правил и инструкций по охране труда	ежегодно	специалист по охране труда
20.4	проведение разъяснительных работ и пропаганды по охране труда с использованием плакатов, стендов, уголков по охране труда, видеофильмов;	постоянно	специалист по охране труда
20.5	оформление отчета по результатам проведения месячника охраны труда	постоянно	специалист по охране труда
21.	Проведение специальной оценки условий труда:		
21.1	выбор специализированной аккредитованной организации и заключение с ней договора оказания услуг;	один раз в пять лет	зам. директора по АХР; специалист по

			охране труда
21.2	создание комиссии по проведению специальной оценки условий труда из нечетного количества членов;		Зам. директора по АХР
21.3	утверждение графика проведения специальной оценки условий труда;	один раз в пять лет	специалист по охране труда
21.4	составление и утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест;	один раз в пять лет	специалист по охране труда
21.5	подписание всеми членами комиссии и утверждение председателем комиссии отчета о проведении специальной оценки условий труда;	один раз в пять лет	специалист по охране труда
21.6	ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда;	постоянно	специалист по охране труда
21.7	реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда;	один раз в пять лет	специалист по охране труда
22.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков:		
22.1	нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности;	постоянно	зам. директора по АХР
22.2	внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током;	постоянно	зам. директора по АХР
22.3	своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей;	постоянно	зам. директора по АХР
22.4	модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового);	постоянно	зам. директора по АХР
22.5	реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях,		



	тепловых и воздушных завес, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений;	постоянно	зам. директора по АХР
22.6	приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами;	постоянно	зам. директора по АХР
22.7	реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации помещений для приема пищи, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (душевых, туалетов);		
22.8	обеспечение работников питьевой водой, в том числе путем приобретения и монтажа установок (автоматов);	постоянно	зам. директора по АХР
22.9	создание санитарных постов, с аптечками для оказания первой помощи;	постоянно	специалист по охране труда
22.10	устройство тротуаров, переходов на территории организации;	постоянно	зам. директора по АХР
22.11	организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников;	постоянно	зам. директора по АХР
23	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.):		
23.1	реализация мероприятий, направленных на безопасную эксплуатацию зданий и сооружений;	постоянно	зам. директора по АХР
23.2	назначение лиц, ответственных за техническую эксплуатацию зданий и сооружений;	постоянно	директор
23.3	разработка графика планово-предупредительных ремонтов зданий и сооружений;	постоянно	зам. директора по АХР
23.4	разработка планов подготовки зданий и сооружений к осенне-зимнему периоду;	постоянно	зам. директора по АХР
23.6	своевременная замена и ремонт покрытия полов, мебели;	постоянно	зам. директора по АХР
23.6	обеспечение наличия у осветительных приборов плафонов, решеток, своевременная замена ламп	постоянно	зам. директора по АХР
24.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда, в том		



	числе путем проведения трехступенчатого контроля:		
24.1	первая ступень контроля – ежедневная проверка за состоянием условий труда;	постоянно	заместители директора
24.2	вторая ступень контроля – ежеквартально проверка за состоянием условий труда;	ежеквартально	специалист по охране труда уполномоченные по охране труда; комиссия по охране труда
24.3	третья ступень контроля – ежегодная проверка за состоянием условий труда;	ежегодно	зам. директора по АХР; председатель профсоюзной организации
24.4	выдача обязательных к исполнению предписаний с указанием ответственных лиц	постоянно	специалист по охране труда
25.	Реализация мероприятий, направленных на соблюдение норм электробезопасности:		
25.1	назначение лица, ответственного за электрохозяйство в организации;	постоянно	директор
25.2	разработка перечня должностей и профессий электротехнического и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности;	постоянно	зам. директора по АХР
25.3	назначение лица, для проведения инструктажа неэлектротехнического персонала (I группа);	постоянно	зам. директора по АХР
25.4	создание комиссии для проверки знаний электротехнического и электротехнологического персонала организации;	постоянно	директор
25.5	назначение лиц, ответственных за учет, обеспечение, организацию своевременного осмотра, испытания и хранение средств индивидуальной защиты, используемых в электроустановках;	постоянно	зам. директора по АХР
25.6	журнал учета и содержания средств защиты, журнал испытаний средств защиты из диэлектрической резины и полимерных материалов (перчаток, бот, галош диэлектрических, накладок изолирующих);	постоянно	зам. директора по АХР
25.7	заземление оборудования, установок для предупреждения накопления заряда статистического электричества;	постоянно	зам. директора по АХР
25.8	разработка перечня работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации	постоянно	зам. директора по АХР

26.	Обеспечение безопасности работников в осенне-весенний период:		
26.1	реализация соответствующих мер по очистке ото льда, наледи, снега дорожек, переходов, лестниц и т.п.;	постоянно	зам. директора по АХР
26.2	обеспечение безопасности людей при сбросе с крыш зданий и сооружений снега;	постоянно	зам. директора по АХР
26.3	добровольная вакцинация работников от гриппа.	постоянно	заместители директора
27.	Учет и анализ микротравм:		
27.1	расследование произошедших микротравм специалистом по охране труда;	постоянно	специалист по охране труда
27.2	учет и анализ специалистами по охране труда произошедших микротравм;	постоянно	специалист по охране труда
27.3	разработка мероприятий, направленных на снижение количества микротравм и предотвращение более тяжелых случаев	постоянно	специалист по охране труда
28.	Проведение оценки профессиональных рисков:		
28.1	выявление факторов трудового процесса, способных нанести вред здоровью или жизни человека на рабочем месте – факторы риска;	постоянно	специалист по охране труда
29.2	определение величины и значимости воздействия риска;	постоянно	специалист по охране труда
28.3	разработка и реализация мероприятий для снижения уровней рисков или их устранения;	постоянно	специалист по охране труда
28.4	последующий контроль факторов риска после выполнения мероприятий по их устранению.	постоянно	специалист по охране труда