

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа №149»

660077, г. Красноярск, ул. Весны, 9 А, тел.: 228-03-99, факс 255-70-56, e-mail: sch149\_krsk@mail.ru

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ МАОУ СШ №149



Утверждаю:

Директор МАОУ СШ №149

А.А. Шмаланд

« 29 » 01 2018г.

Процесс	Подпроцесс	Участники процесса	Возможные коррупционные правонарушения	Вероятность наступления правонарушения (высокая-скорее всего, средняя-может быть, низкая-вряд ли)	Последствия совершения деяния	Мероприятия направленные на минимизацию проявлений коррупционных факторов
Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	<p>Эффективное использование бюджетных средств</p> <p>Осуществление закупок</p> <p>Обеспечение учета, сохранности и пополнения материальных ценностей</p> <p>Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом школы, дополнительных источников финансов и материальных средств со стороны благотворительных фондов/спонсоров</p>	<p>Директор, главный бухгалтер заместитель по АХР, работники школы, учащиеся</p>	<p>Превышение должностных полномочий, неиспользование бюджетных средств, Хищение и порча, мошенничество.</p>	<p>высокая</p>	<p>Ответственность в соответствии с действующими законодательством.</p>	<p>Привлечение к принятию решений представителей учреждений, сотрудников учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и протиположения коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Регламентация процессов закупочной деятельности Комиссионное принятие решений Аудит закупочной деятельности Информационная открытость закупочной деятельности</p>

<p><b>Взаимодействие с обучающимися и их родителями</b></p>	<p>Формирование контингента обучающихся, прием/перевод</p> <p>Обеспечение объективности оценки качества образования обучающихся</p> <p>Создание условий, обеспечивающих участие родителей в управлении школы</p> <p>Обеспечение эффективного взаимодействия с общественностью, родителями/лицами, их заменяющими</p> <p>Проведение промежуточной/итоговой аттестации обучающихся</p> <p>Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом школы, дополнительных источников финансовых средств со стороны родителей</p>	<p>Администрация, педагогический коллектив, ученический коллектив, родительская общественность</p>	<p>Превышение должностных полномочий</p> <p>Необъективность в выставлении оценок</p> <p>Завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости</p> <p>Привнесение денежных средств</p> <p>Нецелевые траты</p>	<p>средняя</p>	<p>Ответственность в соответствии с действующим законодательством.</p>	<p>Создание регламентов по приему, переводу и аттестации обучающихся</p> <p>Обеспечение открытости информации о наполняемости классов</p> <p>Соблюдение утвержденного порядка приема</p> <p>Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников</p> <p>Расмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях комиссии</p> <p>Контроль со стороны директора и заместителей</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p><b>Взаимодействие с трудовым коллективом</b></p>	<p>Создание условий для внедрения инноваций, участие образовательной организации в различных программах, проектах и грантах</p> <p>Формирование фонда оплаты труда, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат)</p> <p>Утверждение структуры и штатного расписания школы</p> <p>Осуществление подбора и расстановки кадров</p> <p>Обеспечение этики и служебного поведения работников школы</p> <p>Принятие мер по обеспечению безопасности и охране труда</p> <p>Создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении школы</p> <p>Укрепление дисциплины труда, привлечение работников школ к</p>	<p>Администрация, педагогический коллектив</p>	<p>Превышение должностных полномочий</p> <p>Служебный подлог</p> <p>Необоснованные выплаты</p> <p>сотрудникам</p> <p>Фальсификация документов</p>	<p>средняя</p>	<p>Ответственность в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам школы</p> <p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников школ.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Регламентация процессов аттестации.</p> <p>Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников</p>

	<p>дисциплинарной ответственности</p> <p>Создание условий для непрерывного повышения квалификации работников</p>					
<p><b>Организация и управление, в том числе административно-хозяйственная деятельность</b></p>	<p>Определение стратегических целей и задач развития образовательной организации</p> <p>Принятие Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов школы</p> <p>Решение административных и хозяйственных вопросов в соответствии с уставом школы</p> <p>Обеспечение эффективного взаимодействия с предпринятиями, организациями</p> <p>Учет, хранение и выдача документов строгой отчетности</p>	<p>Директор, главный бухгалтер, заместители директора</p>	<p>Превышение должностных полномочий</p>	<p>средняя</p>	<p>Ответственность в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>Информационная открытость</p> <p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики</p> <p>Разъяснение ответственными лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Перераспределение функций между структурными подразделениями</p>
<p><b>Соблюдение законодательства и взаимодействие с государственными и муниципальными органами</b></p>	<p>Обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта</p> <p>Формирование и утверждение государственного задания для школы</p> <p>Выполнение правил пожарной безопасности</p> <p>Выполнение санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований</p> <p>Обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления</p> <p>Защита интересов образовательной организации в контрольных и надзорных органах власти</p> <p>Подготовка в Управлении образования ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и</p>	<p>Директор, главный бухгалтер, заместители директора, педагогический коллектив, ученый коллектив, родительская общественность</p>	<p>Превышение должностных полномочий</p>	<p>средняя</p>	<p>Ответственность в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>Информационная открытость</p> <p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики</p> <p>Разъяснение ответственными лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Перераспределение функций между структурными подразделениями</p>

ПУБЛИЧНОГО ОТЧЕТА О  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ