

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета  
МАОУ «Средняя школа №149»  
Протокол №1 от 30.08.2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ СШ №149  
/ А.А. Шмаланд /  
Приказ № 34-1 от 31.08.2024 г.



**Программа наставничества  
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
«Средняя школа №149»**

**1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Настоящая Программа наставничества в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №149» (далее – Программа) разработана в соответствии с документами, регламентирующими образовательную деятельность: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; распоряжением Правительства от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»; распоряжением Минпросвещения от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»; письмом Минпросвещения от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций»; приказом Главного управления образования администрации города Красноярск № 253/п от 23.05.2022 «Об утверждении муниципальной дорожной карты»; уставом в муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №149» (далее – Школа)

Программа наставничества – это комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

**Целью** реализации Программы является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех педагогических работников (далее – Педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов в Школе.

**Задачи Программы:**

- разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения Программы;
- разработка и реализация моделей наставничества в Школе;
- реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в Программе;
- инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;
- осуществление персонифицированного учета молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в школе;
- формирование баз данных программ наставничества и лучших практик;
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации наставничества, в формате непрерывного образования.

**Ожидаемые результаты внедрения целевой модели наставничества:**

- измеримое улучшение показателей, обучающихся в образовательной, культурной, спортивной сферах и сфере дополнительного образования;
- улучшение психологического климата в образовательной организации среди педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства;

- плавный «вход» молодого учителя и специалиста в целом в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов;
- адаптация учителя в новом педагогическом коллективе;
- измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов и сотрудников школы, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций;
- практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий;
- формирование осознанной позиции, необходимой для выбора образовательной траектории и будущей профессиональной реализации;
- рост информированности о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностях;
- повышение уровня сформированности ценностных и жизненных позиций и ориентиров;
- снижение конфликтности и развитие коммуникативных навыков для горизонтального и вертикального социального движения;
- увеличение доли Педагогов, участвующих в программах развития талантливых учителей..

В Программе используются следующие **понятия и термины**.

*Наставничество* – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

*Форма наставничества* – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

– *Программа наставничества* – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

– *Наставляемый* – участник Программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

– *Наставник* – участник Программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

– *Куратор* – сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за организацию Программы наставничества.

– *Целевая модель наставничества* – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

– *Методология наставничества* – система концептуальных взглядов, подходов и методов, обоснованных научными исследованиями и практическим опытом, позволяющая понять и организовать процесс взаимодействия наставника и наставляемого.

– *Активное слушание* – практика, позволяющая точнее понимать психологические состояния, чувства, мысли собеседника с помощью особых приемов участия в беседе, таких как активное выражение собственных переживаний и соображений, уточнения, паузы и т. д. Применяется, в частности, в наставничестве, чтобы установить доверительные отношения между наставником и наставляемым.

– *Буллинг* – проявление агрессии, в том числе физическое насилие, унижение, издевательства в отношении обучающегося образовательной организации со стороны других обучающихся и/или учителей. Одна из современных разновидностей буллинга – кибербуллинг, травля в социальных сетях.

– *Метакомпетенции* – способность формировать у себя новые навыки и компетенции самостоятельно, а не только манипулировать полученными извне знаниями и навыками.

– *Тьютор* – специалист в области педагогики, который помогает обучающемуся определиться с индивидуальным образовательным маршрутом.

– *Благодарный выпускник* – выпускник образовательной организации, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, инициирует и развивает эндаумент, организует стажировки и т. д.).

– Школьное сообщество (сообщество образовательной организации) – сотрудники данной образовательной организации, обучающиеся, их родители, выпускники и любые другие субъекты, которые объединены стремлением внести свой вклад в развитие организации и совместно действуют ради этой цели.

## 2. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ

Направления деятельности	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1. Разработка и утверждение комплекта нормативных документов, необходимых для внедрения Программы. 2. Разработка целевой модели наставничества. 3. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества. 4. Разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения Программы. 5. Реализация кадровой политики в Программе наставничества. 6. Инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации модели наставничества	Июнь – август	Директор, Заместитель директора по УВР
7. Формирование базы наставников и наставляемых. 8. Организация обучения наставников (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения). 9. Контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества. 10. Контроль проведения программ наставничества. 11. Участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества. 12. Решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации модели. 13. Мониторинг эффективности целевой модели наставничества	В течение года	Куратор Программы
14. Разработка и реализация индивидуальных планов развития. 15. Реализация формы наставничества «Учитель – учитель».	В течение года	Наставники
16. Проведение тестов на выявление психологической совместимости, мониторингов удовлетворенности работой наставнических пар, оказание консультативной помощи	В течение года	Педагог-психолог, Куратор Программы
17. Решение поставленных задач через взаимодействие с наставником	В течение года	Наставляемые

## 3. ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Этапы	Мероприятия	Результат
Подготовка условий для запуска Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Создание благоприятных условий для запуска Программы.</li> <li>▪ Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых.</li> <li>▪ Выбор аудитории для поиска наставников.</li> <li>▪ Информирование и выбор форм наставничества.</li> <li>▪ На внешнем контуре информационная работа, направленная на привлечение внешних ресурсов к реализации Программы</li> </ul>	Дорожная карта реализации наставничества
Формирование базы наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Работа с внутренним контуром включает действия по формированию базы из числа педагогов, заинтересованных в тиражировании личного пе-</li> </ul>	Формирование базы наставников, которые потенциально могут

Этапы	Мероприятия	Результат
	дагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы.	участвовать как в текущей Программе наставничества, так и в будущем
Отбор и обучение наставников	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной Программы.</li> <li>▪ Обучение наставников для работы с наставляемыми</li> </ul>	Собеседование с наставниками. Программа обучения
Формирование наставнических пар/групп	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Общая встреча с участием всех отобранных наставников и всех наставляемых.</li> <li>▪ Внесение сложившихся пар в базу куратора</li> </ul>	Сформированные наставнические пары/группы, готовые продолжить работу в рамках Программы
Организация хода наставнической Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон.</li> <li>▪ Работа в каждой паре/группе включает: встречу-знакомство, пробную рабочую встречу, встречу-планирование, комплекс последовательных встреч, итоговую встречу</li> </ul>	Мониторинг: сбор обратной связи от наставляемых – для мониторинга динамики влияния Программы на наставляемых; сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов – для мониторинга эффективности реализации Программы
Завершение Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Подведение итогов работы каждой пары/группы.</li> <li>▪ Публичное подведение итогов и популяризация практик.</li> <li>▪ Подведение итогов Программы</li> </ul>	Лучшие практики наставничества. Поощрение наставников

#### 4. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В целевой модели наставничества выделяется три **главные роли**:

– *Куратор* – сотрудник образовательной организации, который отвечает за организацию всего цикла Программы наставничества.

– *Наставник* – участник Программы, имеющий успешный опыт в достижении жизненного результата, личностного и профессионального, способный и готовый поделиться этим опытом и навыками, необходимыми для поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

– *Наставляемый* – участник Программы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные задачи, личные и профессиональные, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

Реализация Программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников. Формирование этих баз осуществляется директором школы, куратором, педагогами и иными сотрудниками школы, располагающими информацией о потребностях педагогов – будущих участников программы.

**База наставляемых из числа педагогов формируется из следующих категорий педагогических работников:**

- молодых специалистов;
- находящихся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
- находящихся в процессе адаптации на новом месте работы;
- желающих овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ-компетенциями и т. д.

**База наставников формируется из:**

- педагогов и специалистов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
- ветеранов педагогического труда.

База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей школы и от потребностей участников образовательных отношений.

## 5. ФОРМЫ НАСТАВНИЧЕСТВА В МАОУ СШ №149

Исходя из образовательных потребностей МАОУ СШ №149, Программа предусматривает одну форму наставничества: «Учитель – учитель»

### Форма наставничества «Учитель – учитель»

**Цель:** разносторонняя поддержка для успешного закрепления на месте работы молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, поддержка нового сотрудника при смене его места работы, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

### Задачи:

1. Способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности.
2. Развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса.
3. Ориентировать начинающего педагога на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.
4. Прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации.
5. Ускорить процесс профессионального становления педагога.

### Ожидаемый результат:

1. Высокий уровень включенности молодых специалистов и новых педагогов в педагогическую работу и культурную жизнь школы.
2. Усиление уверенности в собственных силах и развитие личного творческого и педагогического потенциала.
3. Улучшение психологического климата в школе.
4. Повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния специалистов.
5. Рост числа специалистов, желающих продолжить свою работу в коллективе школы.
6. Сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами.
7. Рост числа собственных профессиональных работ (статей, исследований, методических практик молодого специалиста и т. д.).

### Характеристика участников

Наставник	Наставляемый
Опытный педагог, имеющий профессиональные успехи (победитель различных профессиональных конкурсов, автор учебных пособий и материалов, ведущий вебинаров и семинаров)	Молодой специалист с опытом работы от 0 до 3 лет, испытывающий трудности с организацией учебного процесса, с взаимодействием с обучающимися, другими педагогами, родителями
Опытный педагог одного и того же предметного направления, что и молодой учитель, способный осуществлять всестороннюю методическую поддержку преподавания отдельных дисциплин Педагог, склонный к активной общественной работе, лояльный участник педагогического и школьного сообществ Педагог, обладающий лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией	Специалист, находящийся в процессе адаптации на новом месте работы, которому необходимо получить представление о традициях, особенностях, регламенте и принципах образовательной организации Педагог, находящийся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости

## Формы взаимодействия наставников и наставляемых

Форма	Цель
«Опытный педагог – молодой специалист»	Поддержка для приобретения необходимых профессиональных навыков и закрепления на месте работы
«Опытный классный руководитель – молодой специалист»	Поддержка для приобретения необходимых профессиональных навыков в работе с классным коллективом и закрепления на месте работы
«Лидер педагогического сообщества – педагог, испытывающий проблемы»	Реализация психоэмоциональной поддержки, сочетаемой с профессиональной помощью по приобретению и развитию педагогических талантов и инициатив
«Педагог-новатор – консервативный педагог»	Помощь в овладении современными программами, цифровыми навыками, ИКТ-компетенциями
«Опытный предметник – неопытный предметник»	Методическая поддержка по конкретному предмету

### Механизм реализации:

Этапы реализации	Мероприятия
Представление программ наставничества в форме «Учитель – учитель»	Педагогический совет Методический совет
Отбор наставников из числа активных и опытных педагогов и педагогов, самостоятельно выражающих желание помочь педагогу	Анкетирование Использование базы наставников
Обучение наставников	Обучающий семинар
Отбор педагогов, испытывающих профессиональные проблемы, проблемы адаптации и желающих добровольно принять участие в Программе наставничества	Анкетирование Листы опроса Использование базы наставляемых
Формирование пар, групп	Методический совет
Повышение квалификации наставляемого, закрепление в профессии. Творческая деятельность. Успешная адаптация	Тестирование Проведение мастер-классов, открытых уроков
Рефлексия реализации формы наставничества	Анализ эффективности реализации Программы
Наставник получает уважаемый и заслуженный статус	Поощрение на педагогическом совете или методическом совете школы

## 6. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Мониторинг процесса реализации Программы наставничества предполагает систему сбора, обработки, хранения и использования информации о Программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

Организация систематического мониторинга программ наставничества дает возможность четко представлять, как происходит процесс наставничества, какие происходят изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), а также, какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

### Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

1. Оценка качества процесса реализации Программы наставничества.
2. Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамики образовательных результатов.

## ЭТАП 1

Первый этап мониторинга направлен на изучение (оценку) качества реализуемой Программы наставничества, ее сильных и слабых сторон, качества совместной работы пар или групп «наставник – наставляемый».

### Цели мониторинга:

1. Оценка качества реализуемой Программы наставничества.
2. Оценка эффективности и полезности Программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри образовательной организации и сотрудничающих с ней организаций или индивидов.

### Задачи мониторинга:

- сбор и анализ обратной связи от участников (*метод анкетирования*);
- обоснование требований к процессу реализации Программы наставничества, к личности наставника;
- контроль хода Программы наставничества;
- описание особенностей взаимодействия наставника и наставляемого (группы наставляемых);
- определение условий эффективной Программы наставничества;
- контроль показателей социального и профессионального благополучия.

### Оформление результатов

По результатам первого этапа мониторинга проводится анализ реализуемой Программы наставничества. Анализ проводит куратор Программы.

Сбор данных для построения анализа осуществляется посредством анкет. Анкета содержит открытые вопросы, закрытые вопросы, вопросы с оценочным параметром. Анкета учитывает особенности требований к используемой форме наставничества.

## ЭТАП 2

Второй этап мониторинга позволяет оценить:

- мотивационно-личностный и профессиональный рост участников Программы наставничества;
- динамику образовательных результатов с учетом эмоционально-личностных, интеллектуальных, мотивационных и социальных черт участников.

Основываясь на результатах данного этапа, можно выдвинуть предположение о наличии положительной динамики влияния программ наставничества на повышение активности и заинтересованности участников в образовательной и профессиональной деятельности, о снижении уровня тревожности в коллективе, а также о наиболее рациональной и эффективной стратегии дальнейшего формирования пар «наставник – наставляемый».

Процесс мониторинга влияния программ на всех участников включает два подэтапа, первый из которых осуществляется до входа в Программу наставничества, а второй – по итогам прохождения Программы. Соответственно все зависимые от воздействия Программы наставничества параметры фиксируются дважды.

Для оценки эффективности Программы наставничества проводится анализ соответствия результатов реализации Программы показателям.

### Показатели эффективности реализации Программы наставничества

Критерии	Показатели	Проявление		
		Проявляется в полной мере, 2 балла	Частично проявляется, 1 балл	Не проявляется, 0 баллов
Оценка Программы наставничества в организации	Соответствие наставнической деятельности цели и задачам, по которым она осуществляется			
	Оценка соответствия организации наставнической деятельности принципам, заложенным в программе			
	Соответствие наставнической деятельности современным подходам и технологиям			
	Наличие комфортного психологического климата в организации			
	Логичность деятельности наставника, понимание им ситуации наставляемого и правильность выбора основного направления взаимодействия			

Критерии	Показатели	Проявление		
		Проявляется в полной мере, 2 балла	Частично проявляется, 1 балл	Не проявляется, 0 баллов
Определение эффективности участников наставнической деятельности в организации	Степень удовлетворенности всех участников наставнической деятельности			
	Уровень удовлетворенности партнеров от взаимодействия в наставнической деятельности			
Изменения в личности наставляемого	Активность и заинтересованность в участии в мероприятиях, связанных с наставнической деятельностью			
	Степень применения наставляемыми полученных от наставника знаний, умений и опыта в профессиональных (учебных, жизненных) ситуациях, активная гражданская позиция			

- 15–18 баллов – оптимальный уровень;
- 9–14 баллов – допустимый уровень;
- 0–8 баллов – недопустимый уровень.

Результатом успешного мониторинга будет аналитика реализуемой Программы наставничества, которая позволит выделить ее сильные и слабые стороны, изменения качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников Программы наставничества.

#### **По результатам мониторинга можно:**

- оценить мотивационно-личностный, компетентностный, профессиональный рост участников и положительную динамику образовательных результатов с учетом эмоционально-личностных, интеллектуальных, мотивационных и социальных черт, характера сферы увлечений участников;
- определить степень эффективности и полезности программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри организации;
- выдвинуть предположение о наиболее рациональной и эффективной стратегии формирования пар «наставник – наставляемый»;
- спрогнозировать дальнейшее развитие наставнической деятельности в школе.

### **7. КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ НАСТАВНИКА**

Результатом правильной организации работы наставников будет высокий уровень включенности наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы организации, что окажет несомненное положительное влияние на эмоциональный фон в коллективе, общий статус организации, лояльность учеников к школе.

### **8. МЕХАНИЗМЫ МОТИВАЦИИ И ПООЩРЕНИЯ НАСТАВНИКОВ**

К числу лучших мотивирующих наставника факторов можно отнести:

- поддержку системы наставничества на школьном, общественном, муниципальном и государственном уровнях;
- создание среды, в которой наставничество воспринимается как почетная миссия, где формируется ощущение причастности к большому и важному делу, в котором наставнику отводится ведущая роль.

#### **Мероприятия по популяризации роли наставника:**

1. Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на школьном уровне.
2. Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
3. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара», «Наставник+».
4. Создание на школьном сайте методической копилки с программами наставничества.
5. Награждение школьными грамотами «Лучший наставник».

## 9. ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО РЕАЛИЗАЦИИ СИСТЕМЫ НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В МАОУ СШ №149 В 2024 – 2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	Мероприятие	Форма предоставления результата	Сроки	Ответственный
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение введения системы наставничества</b>				
1.1.	Определение ответственных за введение системы наставничества молодых педагогов на предстоящий учебный год	Приказ о закреплении ответственных за введение системы наставничества	Август 2024	Директор школы
1.2.	Разработка и утверждение «Дорожной карты по развитию системы наставничества в МАОУ СШ №149 в 2023/24 учебном году»	«Дорожная карта по развитию системы наставничества в МАОУ СШ №149 в 2023/24 учебном году»	Август 2024	Директор школы, заместитель директора по УВР
1.3.	Разработка и утверждение <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Положение о наставничестве в школе;</li> <li>▪ Положение об индивидуальном сопровождении молодого педагога</li> <li>▪ Внесение поправок в Положение о школе молодого педагога в школе</li> </ul>	«Положение о наставничестве в школе»; «Положение об индивидуальном сопровождении молодого педагога»; «Положении о школе молодого педагога в школе» (с изменениями)	Август 2024	Заместитель директора по УВР
1.4.	Разработка и утверждение Программы наставничества в МАОУ СШ №149 Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью Подготовка персонализированных программ наставничества	«Программа наставничества в МАОУ СШ №149». Приказ об утверждении программы наставничества Проект персонализированных программ наставничества	Август-сентябрь 2024	Директор школы, Заместитель директора по УВР
<b>2. Организационно-методическое обеспечение введения системы наставничества</b>				
2.1.	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	«Программа наставничества в МАОУ СШ №149». Приказ об утверждении программы наставничества	Май - август 2024	Директор школы, Заместитель директора по УВР
2.2.	Проведение круглого стола, по теме осуществления системы наставничества и разработке необходимых локальных актов	Справка по результатам круглого стола	Август 2024	Заместители директора по УВР
2.3.	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. <b>Формирование банка наставляемых:</b> диагностика профессиональных дефицитов молодых педагогов; сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых; анализ данных; формирование	Аналитическая справка о профессиональных дефицитах молодых педагогов. База наставляемых.	Август – сентябрь 2024 (дополнительно по запросу)	Заместитель директора по УВР

	банка данных наставляемых.			
2.4.	<b>Формирование банка наставников:</b> проведение собеседования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества; анализ результатов собеседования потенциальных наставников и сопоставление анкет с анкетами наставляемых; формирование банка наставников.	База наставников. Приказ об назначении наставников	Август – сентябрь 2024 (дополнительно по запросу)	Директор школы, Заместитель директора по УВР
2.5.	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов Программы наставничества и награждения лучших наставников	Сценарий мероприятия, наградные документы, Приказ о награждении наставников за работу	Август 2024 (по итогам 2023/24 г.)	Директор школы, Заместитель директора по УВР
2.6.	Проведение методических семинаров с наставниками и наставляемыми по организационным и методическим принципам осуществления наставничества	Методические материалы по организации наставничества для наставников и наставляемых	В течение года	Заместители директора по УВР
2.7.	Обучение наставников для работы с наставляемыми (в том числе с привлечением региональных центров повышения квалификации)	Удостоверение, сертификаты о прохождении обучения	В течение года	Заместители директора по УВР
2.8.	Разработка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	Методические материалы по сопровождению наставнической деятельности	В течение года	Заместители директора по УВР
2.9.	Организация психолого-педагогической поддержки и сопровождения наставляемых	Проведенные тренинги, консультации	В течение года	Педагоги-психологи
2.10.	Организация работы в наставнических парах (группах). Регулярные встречи наставника и наставляемого Регулярная обратная связь от участников программы	Организационное сопровождение наставниками наставляемых. Наличие персонализированных программ для наставнических пар (групп)	В течение года	Заместители директора по УВР
2.11.	Формирование банка успешных практик наставничества. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте школы в разделе «Программа наставничества»	Банк успешных практик Заполнение раздела сайта «Программа наставничества»	В течение года	Заместители директора по УВР
2.12.	Организация обмена опытом между наставниками	Мастер-классы, презентации, открытые занятия	В течение года	Заместители директора по УВР
2.13.	Трансляция лучших практик по реализации системы наставничества педагогических работников школы на мероприятиях разного уровня (конференции, форумы, фе-	Удостоверение, сертификаты, дипломы и т.д.	В течение года	Заместители директора по УВР

	стивали, конкурсы).			
2.14.	Проведение итогового мероприятия (круглого стола, семинара) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества Обозначение лучших наставников согласно критериям, для представления на премию	Справка по результатам круглого стола Оформление решения для использования на следующий учебный год	Июнь 2025	Директор школы Заместители директора по УВР
<b>3. Мониторинг реализации и оценки результатов реализации программ наставничества</b>				
3.1.	Организация внутреннего мониторинга эффективности программы наставничества; Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.	Получены и проанализированы данные мониторинга – информационная справка	Апрель - май 2025	Заместители директора по УВР
3.2.	Проведение итогового мероприятия по обмену опытом между наставниками (возможно через городское мероприятие «День открытых дверей в МАОУ СШ №149»)	Методические материалы	Апрель 2025	Заместители директора по УВР
3.3.	Подготовка аналитического отчета по результатам мониторинга внедрения целевой модели наставничества за текущий год	Аналитический отчет	Май 2025	Заместители директора по УВР
<b>4. Информационное обеспечение введения наставничества</b>				
	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации Программы наставничества		Июнь - август 2024	<i>Заместитель директора по УВР</i>
4.1.	Наполнение раздела «Программа наставничества» на сайте школы <a href="https://sch149-krsk.gosuslugi.ru/pedagogam-i-sotrudnikam/nastavnichestvo/">https://sch149-krsk.gosuslugi.ru/pedagogam-i-sotrudnikam/nastavnichestvo/</a>	Наличие на сайте раздела с содержательным наполнением о развитии системы наставничества педагогических работников	В течение года	Заместители директора по УВР
4.2.	Систематическое обновление информации о развитии системы наставничества педагогических работников школы на сайте школы <a href="https://sch149-krsk.gosuslugi.ru/pedagogam-i-sotrudnikam/nastavnichestvo/">https://sch149-krsk.gosuslugi.ru/pedagogam-i-sotrudnikam/nastavnichestvo/</a>	Наличие на сайте раздела с систематическим обновлением содержания	В течение года	Заместители директора по УВР