

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №149»

660077, г Красноярск, ул. Весны, 9 А, тел.8 (391): 228-03-99, 255-39-60,
ИНН 2465041660 КПП 246501001, ОГРН 044010000000, ОГРНО 47843208, ОКВЭД 80.21.2, ОГРН 1022402478020,
эл. почта: sch149@mailkrsk.ru, сайт sch149.ru

План работы Штаба воспитательной работы на 2024 – 2025 у.г.



Утверждаю:
А.А. Шмаланд

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Результат	Отметка о выполнении
Раздел I. Аналитическая деятельность					
1.	Утверждение плана работы ШВР на 2024 -2025 учебный год, распределение обязанностей между членами ШВР	Октябрь	Руководитель ШВР	Приказ, приложения к приказу	
2	Планирование ежемесячной работы ШВР	1 раз в месяц	Зам. руководителя ШВР	План мероприятий.	
3	Анализ выполнения плана работы Штаба воспитательной работы за 2024-2025 у.г.	Июнь	Руководитель ШВР, члены ШВР	Аналитическая справка	
4	Мониторинг деятельности классных руководителей с классными коллективами, с родительской общесственностью	В течение года (по отдельному плану)	Зам. директора по ВР Руководитель МО классных руководителей	Аналитическая справка	

5	Выявление детей, нуждающихся в опеке. Составление актов обследования материально – бытовых условий детей, живущих не с родителями	Постоянно	Социальный педагог	Акты, ходатайства	
6	Мониторинговое обследование по выявлению учащихся «группы риска»	Постоянно	Социальный педагог, педагог-психолог	В случае выявления – служебная записка директору	
7	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	Постоянно	Педагог-психолог, педагог - профориентатор	Круглый стол, справки	
8	Составление социальных паспортов классных колллективов и социального паспорта школы	Октябрь	Классные руководители, социальный педагог	Социальный паспорт школы	
9	Мониторинг социальных сетей обучающихся	Постоянно	Классные руководители, социальный педагог	Справка	
10	Мониторинг «Участие обучающихся школы в общественных организациях и объединениях»	Октябрь, Январь Май	Советник директора по ВР	Справки	
Раздел 2. Организационно-методическая деятельность.					
1	Заседания Штаба воспитательной работы	2 раза к квартал (по	Руководитель ШВР	Протоколы заседаний.	

		отдельному плану)			
2	Организация индивидуального административного контроля неуспевающих учащихся, учащихся, находящихся в социально-опасном положении	По необходимости	Штаб воспитательной работы, Администрация школы	Индивидуальный план Работы (ИПР)	
3	Организация и проведения совещаний с классными руководителями по вопросам профилактики правонарушений со стороны учащихся.	По отдельному плану	Руководитель МО классных руководителей, руководитель Штаба, социальные педагог	Методические рекомендации, памятки, планы воспитательной работы классов	
4	Рейды по выполнению «Правил учащихся»	По отдельному плану	Члены ШВР	Заседания ШВР, Совета профилактики.	
5	Вовлечение подростков в спортивные кружки и секции, организованную внеурочную деятельность.	Постоянно учебного года	Социальный педагог, руководитель структурного подразделения, члены ШВР	Мониторинг Занятости обучающихся в свободное время	
6	Выборы и организации работы Школьного самоуправления, «Школа лидеров»	декабрь	Советник директора по воспитательной работе, педагог-организатор	Результаты выборов, протокол	
7	Совместная деятельность Совета профилактики и классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Постоянно	Социальный педагог, классные руководители, руководитель МО классных руководителей	Протоколы заседания	

8	Проведение месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы	Февраль	Зам. по ВР, Советник директора по ВР, Педагог – организатор, Руководитель ВПК	Аналитическая справка	
9	Класные часы по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию	Согласно Пиктограммы класных часов	Зам. директора по ВР Советник директора по ВР Класные руководители	Анализ работы	
10	Пропаганда здорового образа жизни (спортивные мероприятия)	В течение года	Советник по воспитанию, педагог – организатор, Руководитель МО учителей физкультуры	Аналитическая справка	
11	Библиотечные уроки, «круглые столы» на нравственно-этические темы, пропаганда ЗОЖ	В течение года	Советник по воспитанию, педагог – организатор, педагог - библиотекарь	Результаты в анализ работы школы	
13	Проведение школьных воспитательных мероприятий в рамках Рабочих программ воспитания НОО, ООО, СОО	В течение года (по отделенному плану)	Зам. директора по ВР, Советник директора по ВР, Педагоги - организаторы класные руководители, Штаб ВР	Аналитическая справка о проведении каждого мероприятия. Анализ ВР школы за 2024-2025 у.г.	

14	Реализация школьной программы по питанию.	В течение года (по отдельному плану)	Зам. директора по ВР Руководители проектов и программ, Штаб ВР	Анализ реализации	
----	---	--------------------------------------	---	-------------------	--

^ Раздел 3. Информационно-разъяснительная работа.

1	Создание информационного пространства. Размещение информации о деятельности ШВР на сайте школы	Октябрь	Зам. руководителя ШВР, Руководитель проекта	Школьный сайт	
2	Обновление информационных стендов в ОУ для родителей и учащихся	Постоянно	Руководитель проекта	Обновление информации	
3	Реализация школьного долгосрочного проекта «Медиацентр» (деятельность школьного радио, выпуск школьной газеты)	Постоянно	Руководитель проекта	Аналитическая справка. Работа в группе ВК «Высота – 149»	
4	Выпуск тематических профилактических листовок, буклетов, памяток. Выпуск листовок по ПДД, пожарной безопасности	В течение года	ШВР, классные руководители. Руководители отряда ЮИД и ДЮП	Пополнение банка методических разработок	

Раздел 4. Профилактическая работа

1	Проведение бесед, классных часов, организация работы правового лектория для учащихся с целью предупреждения и профилактики правонарушений среди несовершеннолетних	В течение года	Члены ШВР, классные руководители, Социальный педагог, педагог-психолог	Аналитическая справка	
2	Посещение на дому детей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации, учащихся, состоящих на профилактическом учёте.	По мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог	Акты обследования	
3	Организация участия учащихся школы в социально – значимых молодёжных акциях для подростков.	В течение года	Советник директора по ВР Члены ШВР Социальный педагог	Приказы	
4	Проведение социально-значимых мероприятий, профилактических акций, направленных на формирование активной гражданской позиции и основ ЗОЖ.	Ежемесячно	Советник директора по ВР Члены ШВР Социальный педагог Руководитель МО учителей физкультуры	Приказы и постановления	
5	Заседания Совета Профилактики	Ежемесячно	Руководитель Совета профилактики, члены Совета профилактики	Протоколы	

6	Организация профилактической работы по предупреждению детского травматизма	В течение года	Члены ППВР Руководители отряда ЮИД и ДЮП	План работы	
7	Организация летней оздоровительной кампании «Лето-2025».	Май-август	Зам.директора по ВР Советник директора по ВР, Социальный педагог Члены ППВР	Программа «Лето-2025»	
8	Коррекционно-диагностическая работа педагога – психолога с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении	В течение года	Педагог-психолог	Индивидуальные карты обучающихся	

Раздел 5. Работа по организации досуговой деятельности учащихся

1	Организация и проведение культурно-массовых Мероприятий в рамках Рабочих программ воспитания	В течение года	Советник по ВР ППВР, Педагоги - организаторы	План работы, сценарии, аналитические справки	
2	Организация и проведение спортивные соревнований и мероприятий	В течение года	Руководитель МО учителей физкультуры	План, отчеты, протоколы, приказы по результатам участия	
3	Проведение тематических экскурсий (музей, театры и др.)	В течение года	Класные руководители	Приказ	

4	Организация досуговой занятости в кружках, секциях, клубах и т.п. несовершеннолетних, состоящих на различных формах учета и находящихся в социально - опасном положении.	В течение года	Члены ШВР Социальный педагог Классные руководители	Диагностические карты	
5	Организация досуговой занятости обучающихся, занятых в системе дополнительного образования школы	В течение уч. года	Руководитель структурного подразделения, педагоги дополнительного образования	План работы ЦДО, АИС навигатор	

Раздел 6. Работа со службами и ведомствами

1	Профилактические беседы с обучающимися школы работников ОП №10, ГИБДД и др.	В течение года	Члены ШВР	Справки	
2	Постановка и снятие учащихся с профилактического учета ВШУ, ОПДН, КДН	По необходимости	Совет профилактики Социальный педагог	Холатайство, протоколы	
3	Участие в мероприятиях, проводимых районом, городом по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.	В течение года	Члены ШВР	Приказы	

4	Совместная воспитательная работа с обучающимися школ и социальных партнеров	В течение года	Члены ШВР	Приказы, проекты и программы	
---	---	----------------	-----------	------------------------------	--

Раздел 7. Работа с родителями

1	Информирование родителей, учащихся об органах государственной власти, органах местного самоуправления, служб системы профилактики, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка с указанием адресов и номеров телефонов.	Октябрь	ШВР, Администрация школы	Проведение мероприятий, информация на сайт школы, в родительские чаты	
2	Проведение родительских Собраний	В течение года (по отдельному плану)	ШВР, администрация школы	Протоколы собраний	
3	Разъяснительная работа с родителями по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	В течение года	ШВР, Администрация школы	Памятки для родителей	
4	Организация льготного питания для многодетных семей, малообеспеченных	В течение года	Ответственный по питанию	Приказы, план работы	
5	Заседание Родительского Клуба	1 раз в четверть	Члены ШВР, Зам. директора по ВР	Аналитические справки	

	(по Отдельному у плану)			
6	Проведение школьных конкурсов «Родитель года. Семья года – 2025», «Лучший классный родительский комитет»	В течение года	Зам. директора по ВР, Советник директора по ВР, Члены ШВР, Классные руководители	Награждение победителей по итогам конкурса на торжественной церемонии